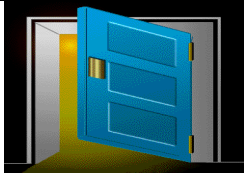


Classe documentaire : <b>Carte d'identité</b>	Code d'identification : <b>CIOPMBloc</b>
   <p style="text-align: center;"> Site de Saint – Joseph  Site de Warquignies  Avenue Baudouin de Constantinople 5  7000 Mons </p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;"><b>Blocs Opératoires 1er TOUR &amp; 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.</b></p>	

<u>Rédacteur</u> :	<u>Vérificateur</u> :	<u>Approbateur</u> :
Signature	Signature :	Signature :

N° de version :	Date de diffusion :	Date de mise en application :
1		

Destinataires :	Date d'édition :	Mode d'édition :	Date de récupération :	Mode de récupération :
Administrateur général				
Administrateur général adjoint				
Directeur du nursing				
Directeur financier				
Directeur informatique				
Directeur des ressources humaines				
Directeur des services généraux				
Directeur médical				
Médecin responsable de l'unité				
Infirmier chef de l'unité				
Autres				



Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

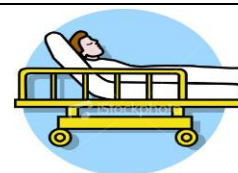
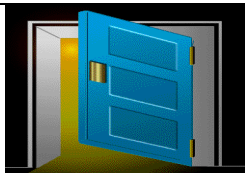
**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

## Table des matières.

### Introduction.

- 1. Présentation de l'équipe de soins.**
- 2. Présentation de l'équipe pluridisciplinaire.**
- 3. Disposition des locaux.**
- 4. Projet de soins/ objectifs.**
- 5. Partenariat – réseaux.**
- 6. Présentation des outils de soins.**
- 7. Déroulement d'une journée de travail.**
- 8. Divers.**
- 9. Partenariat - écoles.**
- 10. Motifs d'admission les plus courants.**
- 11. Soins couramment effectués.**
- 12. Médicaments les plus rencontrés.**





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

## Introduction.

*Le bloc comprend **6** salles d'opérations :*

*dont **5** salles au 1<sup>er</sup> Tour et **1** salle « One Day » du 3<sup>o</sup> ara.*

## Endroit Géographique.

L'unité se trouve au 1<sup>er</sup> étage de la tour (Centre) du site de Saint-Joseph.

**Vos absences doivent être signalées dans le service le plus rapidement ;  
le numéro de téléphone du contact est le : 065/38.58.01.**

## Endroit Géographique de l'hôpital de jour.

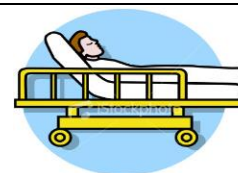
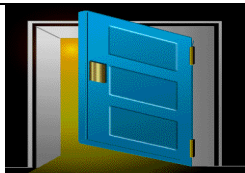
L'unité se trouve au 3<sup>ème</sup> étage A.R.A., aile gauche du site Saint-Joseph.  
(ascenseur bleu ciel).

## Heures d'ouverture

**De 6 h 45 jusque 18 h - les 5 jours ouvrables**

**Le numéro de téléphone du service est le 065/38.57.40.**





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

## 1.Présentation de l'équipe de soins.

### L'infirmière en Chef :

Madame FILECCIA Gaby.

[graziella.fileccia@chrmh.be](mailto:graziella.fileccia@chrmh.be)

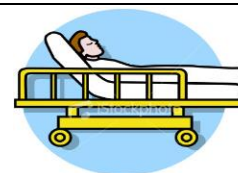
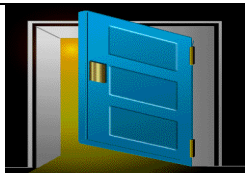
### Les infirmières et aides-soignantes :

- **12** Infirmières à temps plein.
- **1** Infirmières à 3/4 temps.
- **2** Infirmières à 4/5 temps.
- **2** Infirmières à 7h00/jour.
- **2** Aides logistiques. (1temps plein et demi).
- **1** Infirmière à ½ temps.

### Infirmiers(es) référents(es) par spécialité :

* Ophtalmologie :	E. FOURNEAUX.
* Esthétique :	R. ALBA.
* Fils :	S. LOURINI.
* Gynécologie :	M.MAJOIS.
* Urologie :	M.MAJOIS.
* Neuro- chirurgie :	S.LOURINI.
* Vasculaire :	L.HOYAS – M. MANNA.
* Stomatologie :	R.ALBA – N.CHANTRAINE.
* Digestive :	M.MANNA.
* ORL :	M.MAJOIS.
* Orthopédie : pied	M.HOLFAK.





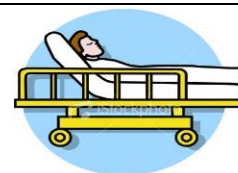
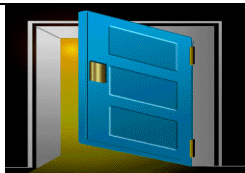
Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

* Orthopédie : main	M.HOLFACK.
* Orthopédie : membre supérieur	M.HOFLACK.
* Orthopédie : colonne	S.CAMMERS.
* Orthopédie : membre inférieur (genou)	M.HOFLACK.
* Orthopédie : hanche et bassin	M.HOFLACK.
* Anesthésie : armoire enfant	M.MAJOIS.
* Anesthésie : chariot urgence + tube et procédures	S.CAMMERS – C.VACHAUDEZ.
* Anesthésie : tubes, procédures et matériel	S.CAMMERS – C.VACHAUDEZ.
* Hygiène :	G.POLET.
* Informatique :	G. FILECCIA – P. BOULARD.
* Ressources non stériles :	D. VALLEE.
* Hôpital de jour :	E. FOURNEAU.
* Salle de réveil & pharmacie :	G. POLET.
* Relais sécurité :	L. HOYAS – S.LOURINI.
* Relais étudiants :	S.LEKEU – M. MANNA.
* Relais douleur :	P.MATHIEU.
* Relais <b>CQS</b> :	R.ALBA – G. FILECCIA.

£





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

**Les horaires de travail pour les équipes des salles d'opérations :**

le matin

**7h15 – 13h57 et 7h15 – 15h21 et 7h45 – 15h51**

**7h45 – 14h20 et 7h45 – 15h00**

l'après-midi

**10h00 – 18h06 et 12h00 – 20h06 et 14h18 – 20h00.**

**Les horaires de travail pour la salle d'opération Hôpitaux de Jour :**

**7h30 – 15h36**

**Garde de nuit :**

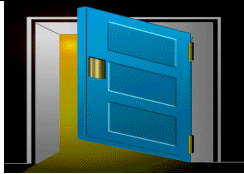


**20H06 - 7h15.**



Classe documentaire : **Carte d'identité**

Code d'identification : **CIOPMBloc**



Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

### Aides logistiques :



**9h00 – 17h06.**

**7h15 – 13h27 (1/2 temps plein).**

### Au réveil :

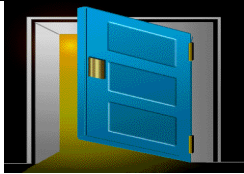


**le matin : 8h15 – 14h27 et 8h15 - 16h21**

**l'a.m. : 12h00 – 20h06 et 14h18 - 20h00.**

*Diverses chirurgies sont pratiquées avec hospitalisation classique et hospitalisation de jour.*





Site de Saint – Joseph  
 Site de Warquignies  
 Avenue Baudouin de Constantinople 5  
 7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

## 2.Présentation des Disciplines, des Chirurgiens.

- 1 Médecin coordinateur du Bloc Opératoire : Dr Von MONTIGNY Serge.
- 1 Cadre Infirmière Responsable : Madame HANARD Françoise.

### **ANESTHESISTES :**

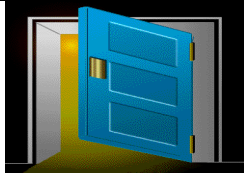
- Dr VON MONTIGNY. **Chef de service.**
- Dr THIRY.
- Dr HANARD.
- Dr HONTOIR.
- Dr BERTHOLET.
- Dr FALLAIS.
- Dr (1 nouvel anesthésiste engagé).

### **CHIRURGIENS :**

- **Chirurgie Vasculaire et thoracique :**
  - Dr LISMONDE
  - Dr THOMAS Thierry.
  - Dr DEVOS.
  - Dr VANWIJNBERGHE.
- **Chirurgie Abdominale :**
  - Dr SAEY Jean.
  - Dr ABBES ORABI Nora.
  - Dr MART Laura.
  - Dr N'DJANA Armand.







Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

• **Chirurgie orthopédique :**

- Dr.SERWIER Jean-Marie.
- Dr VERCAMMEN Annick.
- Dr VERDUYCKT Johann.
- Dr FLAMAND Olivier.
- Dr MATHEI Frédéric.

• **Chirurgie de la main :**

- Dr VERDUYCKT Johann.

• **Chirurgie gynécologique :**

- Dr GRANDJEAN Pascale « **Chef du département** ».
- Dr MATHIEU Pierre-Emmanuel.
- Dr WAUTERS Michel.
- Dr WAUTERS Nathalie.
- Dr KAREMPELAS Stavros.
- Dr REGE Gwanëlle.
- Dr BRENEZ Damien.
- Dr PETTEAU Myriam.

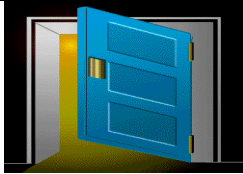
• **Chirurgie ORL :**

- Dr VAN HAVERBEKE Christophe.

• **Chirurgie urologique :**

- Dr DELREE Alexandre.
- Dr LION Benjamin.
- Dr QUERTON Michaël.





Site de Saint – Joseph  
 Site de Warquignies  
 Avenue Baudouin de Constantinople 5  
 7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

- **Chirurgie stomatologique :**

- Dr THIRY Fanny.
- Dr VANDURME Bernard.

- **Chirurgie Maladie des yeux :**

- Dr SCHEPENS Gauthier. (3°ARA).
- Dr STANESCU Dinu. (3°ARA).

+ Différents Assistants CHIR & ORTHO.....

### **3.Disposition des locaux.**

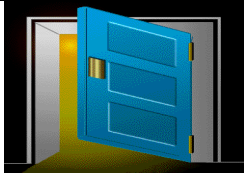
*Le 1<sup>er</sup> Bloc Opératoire se situe au 1<sup>er</sup> étage de la Tour sur le site de Saint-Joseph. Il est constitué de 5 salles opératoires polyvalentes et 1 salle de réveil pouvant contenir 7 lits adultes.*

*Un espace pédiatrique comprenant 1 lit afin d'accueillir les enfants opérés accompagnés d'un de leur parent.*

### **Les locaux annexes se répartissent en :**

- 2 locaux permettant de stocker l'ensemble des champs opératoires stériles.
- 1 vestiaire hommes et 1 vestiaire femmes.
- 1 local permettant de ranger les différentes colonnes vidéo de coéloscopies correspondantes aux différentes disciplines.
- 2 Utility sale pour y déposer le matériel chirurgical souillé.





Site de Saint – Joseph  
 Site de Warquignies  
 Avenue Baudouin de Constantinople 5  
 7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

- 3 locaux servant au rangement des divers matériaux chirurgicaux stériles et non stériles.
- Le bureau de l'Infirmière en Chef.
- Le bureau d'accueil et des aides logistiques.
- Le bureau médical.
- La salle de repos pour toute l'équipe travaillant au Bloc Opératoire.

**4.Projets de soins / Objectifs.**

**a) Qualité des soins :**

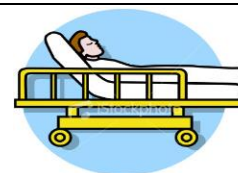
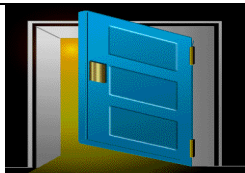
Le bloc opératoire est une unité pluridisciplinaire où différents intervenants se mettent en action afin de satisfaire au mieux les besoins de santé du patient. La qualité des soins peut être apportée par la rigueur, dans le travail et dans le respect des règles d'asepsie.

Cela exige une bonne connaissance du matériel utilisé par les chirurgiens pour la réalisation des interventions.

Afin d'être performant et de connaître parfaitement chaque discipline, il est nécessaire de nommer des infirmier(e)s de référence par discipline :

Quels seront leurs rôles et leur responsabilité ?





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

———> Responsabilité vis-à-vis du matériel stérile et non stérile (avec l'aide du bio-technicien et de l'infirmière en Chef) dans leur discipline, c'est-à-dire de veiller au respect de l'ordre, des quotas, gérer les stocks, les périmés, de tout le matériel de leur discipline (avec l'aide des assistantes en logistique et aides pharmaciennes).

———> Responsabilité dans la mise à jour des fiches de préparation des interventions.

———> Responsabilité dans la mise à jour des fardes contenant les références et les quotas des différents implants.

———> Responsabilité dans la formation du personnel infirmier des autres disciplines (par ex. : Contact avec les firmes extérieures dans le but d'organiser des formations, des mises à jour).

———> Tuteur des nouveaux membres de l'équipe infirmière.

———> Personne ressource, valorisée par ses compétences.



Classe documentaire : <b>Carte d'identité</b>	Code d'identification : <b>CIOPMBloc</b>
	  <p>Site de Saint – Joseph Site de Warquignies Avenue Baudouin de Constantinople 5 7000 Mons</p> <p><b>Blocs Opératoires 1er TOUR &amp; 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.</b></p>

### **b) Formation du personnel infirmier débutant au Bloc opératoire :**

Le personnel infirmier débutant au Bloc opératoire sera pris en charge par un tuteur différent pour chaque spécialité.

Afin de parfaire ses connaissances, il passera, dans la mesure du possible :

- \* 1 mois dans chaque salle.
- \* 10 jours en salle de réveil.
- \* 1 jour à la Stérilisation Centrale.
- \* 2 jours avec l'aide logistique qui lui expliquera les commandes, les rangements, la réception des colis, le transfert du matériel intersites.
- \* 1 journée avec le bio-technicien.

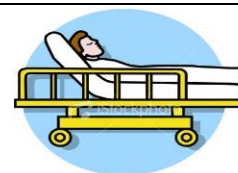
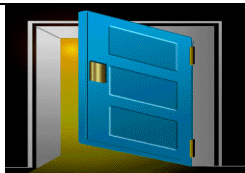
Une évaluation écrite sur le savoir et orale sur le savoir-être et le savoir-faire sera réalisée dès le 6<sup>ème</sup> mois, des mises en situation évalueront le savoir-faire.

### **c) Formation permanente du personnel infirmier et aides logistique :**

La formation sur le matériel non stérile est assurée par le bio-technicien. Il est présent sur le site montois 3 jours par semaine. Il a réalisé des fiches d'utilisation pour toutes les ressources non stériles, elles se trouvent à disposition dans une farde dans le bureau infirmier.

La formation « **OPERA** » peut être assurée sur demande par Patrick BOULARD, dect n°6056 et par l'infirmière en Chef. Un manuel d'utilisation est disponible dans chaque salle (sous le clavier). La précision dans les données à toute

Page 13 sur 24	Version n°1
En partenariat avec	
	



Site de Saint – Joseph  
 Site de Warquignies  
 Avenue Baudouin de Constantinople 5  
 7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

son importance car, à terme, les divers cahiers disparaîtront, les seules preuves de notre travail seront encodées dans l'ordinateur, la rubrique « notes et remarques » nous permettent d'apporter un maximum d'informations.

Le nom ainsi que l'heure d'entrée et de sortie de salle des différents intervenants doivent être encodés, de même que la check-list.

Des formations plus spécifiques sont régulièrement organisées, en moyenne 1 fois tous les deux mois et présentée par les délégués des firmes extérieures (cf. Farde de formation).

Des fardes et manuels d'utilisation se trouvent dans le bureau infirmier et peuvent être consultés à tout moment.

Deux cahiers de mise à jour concernant l'organisation et le matériel se trouvent sur le bureau infirmier et doivent être lus et signés par chaque infirmier au minimum 1 fois par semaine.

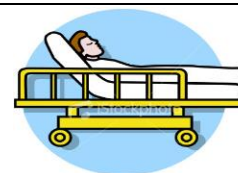
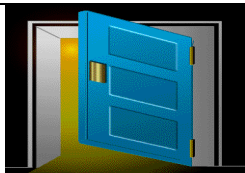
Le R.O.I (règlement d'ordre intérieur) est accessible à tous dans la salle de détente car il doit être connu de tous.

#### **d) Esprit d'équipe :**

L'esprit d'équipe reflète l'ambiance de travail. La bonne ambiance augmente les performances. Il doit être basé sur une communication franche entre chaque membre de l'équipe, cela évitera bien des conflits.

Plus les intervenants sont nombreux et plus la communication est difficile. La circulation des informations est indispensable à la réalisation du travail.





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

Des réunions d'équipe sont organisées, au minimum 4 par an. Elles permettent de clarifier certains points et de mettre en œuvre des projets pour améliorer la qualité de notre travail infirmier.

Le respect et la solidarité doivent être présents au quotidien.

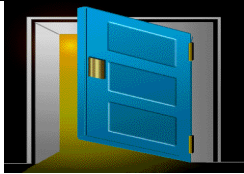
### 5. Partenariat – Réseaux.

- Représentants des firmes du matériel médical.
- Service achat.
- Pharmacie.
- Stérilisation centrale.

### 6. Présentation des outils de soins.

- Différents protocoles.
- Protocoles pour préparation du matériel.
- Programme informatisé = OPERA.
- Planification (OPERA et les Blocs de temps).
- Programmation des différentes informations (OPERA).





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

- Réalisation et supervision (OPERA et consoles de salle).
- Enregistrement (OPERA en per opératoire).
- Statistiques.
- Gestion technique du parc d'équipement.
- Gestion : Comité régulateur du bloc / ROI / OPERA / UltraGenda®.

### **7.Déroulement d'une journée de travail.**

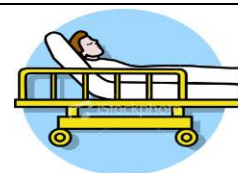
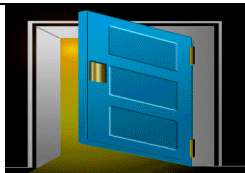
L'organisation des programmes est gérée essentiellement par le travail en binôme du médecin coordinateur et de l'Infirmière en Chef.

Les programmes opératoires sont initialement prévus de 8 h à 16 h en commençant par tous les patients étant en hospitalisation de jour afin qu'ils puissent sortir dans les délais.

Ensuite, l'ordre est en fonction des besoins en matériel, des allergies, du chirurgien, ...sans oublier, les Urgences qui viennent s'ajouter en cours de programme ou à la suite du programme électif.







Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

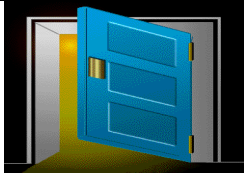
### Actes et activités du personnel soignant :

- Prise en charge des patients.
- Installation des patients.
- Assistance à l'anesthésie.
- Préparation du matériel chirurgical.
- Installation du matériel.
- Assistance en salle.
- Instrumentation.
- Séjour en salle de réveil pour surveillance.

### Contraintes à gérer :

- Facteurs temps.
- Disponibilité du matériel lié au patient, connu ou inconnu.
- Disponibilité du personnel en fonction des compétences de chacun et de la demande des opérateurs (instrumentiste, assistance, discipline).
- Aléas d'ordre financier.





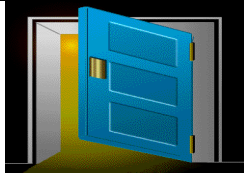
Site de Saint – Joseph  
 Site de Warquignies  
 Avenue Baudouin de Constantinople 5  
 7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

### **7h30 :**

- Vérification de la feuille de clôture de salle de la veille.
- Chaque infirmier vérifie le matériel nécessaire aux interventions de la journée pour sa salle.
- Accueil et installation du patient sur la table opératoire, acheminement en salle.
- Aide à l'anesthésie et installation du patient avec le chirurgien pour l'intervention.
- Habillage des chirurgiens, assistants et instrumentistes (l'infirmier instrumentiste est responsable de son matériel [+implants] qui été aura préalablement vérifié avant de pratiquer la désinfection chirurgicale des mains).
- Présentation du matériel stérile nécessaire à l'intervention.
- Badigeon large de la zone opératoire.
- Raccord des différents câbles et tuyauteries nécessaires.
- Disponibilité et surveillance.
  
- Réalisation des tâches administratives : OPERA et documents papiers :
  - \* labo ;
  - \* anapath ;
  - \* feuille de compresses ;
  - \* pharmacie ;
  - \* cahier de salle ;
  - \* cahier des intervenants extérieurs et documents type par intervention ;
  - \* check list.





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

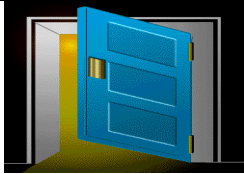
- Contrôle de la fiche de préparation de l'intervention en cours et mise à jour nécessaire.
- Vérification du matériel pour l'intervention suivante (paniers de préparation + containers + appui...).
- Compte des compresses et des aiguilles.
- Si comptage ok, Tél.au service d'hospitalisation pour prémédiquer le patient suivant.
- 2ème comptage des compresses.
- Pansement.
- Appel de la brancardière qui ira chercher le patient suivant (souvent en accord avec l'anesthésiste).
- Aide au réveil du patient.
- Appel des techniciens de surface(5315).
- Sortie de salle et transfert du patient dans son lit vers la salle de réveil, souvent accompagné par l'anesthésiste.
- Accueil 2ème patient etc...

**PS** : L'instrumentiste s'occupe de débarrasser son matériel et de vérifier celui pour l'intervention suivante.

Le mercredi ou quand « temps morts » :

L'infirmier circulant vérifie de manière discrète, sans trop de bruit, les périmés de la salle dans laquelle il se trouve, il va ensuite retranscrire sa tâche dans la farde des périmés se trouvant dans le bureau infirmier et appose sa signature.





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

Après le remplacement (1/2 h de table) :

Commencer la liste de la salle avec 1 respect des quotas.

Lorsque la liste est rédigée, appeler l'aide logistique (dect 5803) et lui demander de préparer le matériel de la liste.

Si possible, réapprovisionner la salle avant 16h00.

**10h00** : *(horaire et poste à mettre en place dès que possible).*

- Si besoin, et à la demande de la responsable : remplacement des infirmiers de salle.

- Vérification avec l'infirmière en chef ou sa remplaçante (Pt «R» sur l'horaire) de la liste des interventions du lendemain, du matériel éventuel à recevoir ou à commander sur l'autre site.

- Réalisation des préparations de la journée du lendemain et / ou du jour même si ajouts ou urgences.

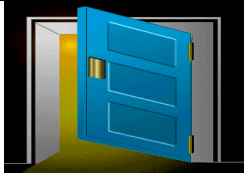
- Réaliser une préparation implique :

\* la préparation dans les bacs de tout le petit matériel nécessaire (Cf. fiche de préparation) à l'intervention.

- Réserver et vérifier la présence du matériel nécessaire à l'intervention (coller «un post- it » pour la réservation).

- Contrôle des implants et armoire roulante.





Site de Saint – Joseph  
 Site de Warquignies  
 Avenue Baudouin de Constantinople 5  
 7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

- Vérifier la présence du matériel non stérile nécessaire (appuis, ampli de brillance, argon, ligasure, ultracision, bistouri, bac de trempage, colonne d'arthro), et leur bon fonctionnement.

### **12h00 :**

- En accord avec la responsable, remplacement des temps de table  
 → 30 min/pers à respecter.

### **13h00 ou 13h30 :**

- Après les remplacements, prendre son repas (30') et se remettre aux préparations du lendemain. Si elles sont terminées, remplacement d'un  $\frac{3}{4}$  temps à 14h00 ou réalisation des listes de salle (en fonction du besoin et en accord avec le responsable).

### **16h00 :**

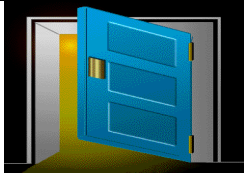
- Remplacement des infirmiers qui ont terminé leur journée de travail si « temps morts », aide aux rangements et aux périmés.
- Rangement de la liste de salle si pas fait avant 16h00.
- Clôture de la salle (selon le listing).

### **12h00 = Garde 1:**

- Remplacement des temps de table (en accord avec la responsable).
- Prise de son repas 30'.
- Aide aux préparations si nécessaire.

La garde 1 est responsable de la vérification du chariot d'urgence et du frigo, dès 16h00, elle est responsable de la bonne organisation du bloc opératoire avec l'anesthésiste de garde.





Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

### **12h00 / 20h06 :**

- Remplacement temps de table à l'H.J ou au bloc opératoire en fonction des besoins (Cf. infirmière en chef).
- Si reste au bloc, son travail est le même que celui de la garde 1.
- Si nécessaire (Cf. chef), va à l'HJ et prend en charge la salle comme au bloc, afin que l'infirmière de référence puisse prendre en charge ses commandes à l'HJ.
- Liste.
- Clôture de salle en fonction de l'heure.

### **8.Divers.**

#### **Modalités d'encadrement dans le service :**

- Prendre en charge physiquement et psychologiquement les patients qui vont subir une intervention chirurgicale.
- Assurer des soins techniques adaptés.
- Travailler en équipe afin d'établir une ambiance agréable dans un service initialement stressant.



Classe documentaire : <b>Carte d'identité</b>	Code d'identification : <b>CIOPMBloc</b>
   <p>Site de Saint – Joseph Site de Warquignies Avenue Baudouin de Constantinople 5 7000 Mons</p> <p><b>Blocs Opératoires 1er TOUR &amp; 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.</b></p>	

### Organisation du bloc opératoire :

Organiser au sein du Bloc Opératoire, c'est utiliser au mieux les ressources humaines disponibles et les différents moyens, tels que les consommables, les ancillaires, les salles, la technologie afin d'assurer au patient des soins de qualité en toute sécurité.

Les tendances actuelles au Bloc Opératoire sont une plus grande présence des règles, des procédures et des recommandations.

### Les incidents / accidents :

sont déclarés via le programme informatique « **ENNOVE** » → les erreurs, les événements indésirables, les réactions indésirables des patients ou les infractions commises.

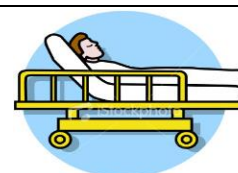
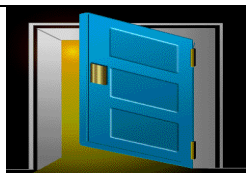
### 9. Partenariat – écoles.

«Ecole IESCA d'HORNU et HEC CONDORCET de MONS».  
- 2 ou 3 Elèves de 3<sup>ème</sup> année.

### 10. Motifs d'admission les plus courants.

Interventions Programmées et Urgences pour toutes les disciplines du CHR MONS-HAINAUT.

Page 23 sur 24	<p style="text-align: right;">Version n°1</p> <p style="text-align: center;">En partenariat avec</p>  
----------------	--



Site de Saint – Joseph  
Site de Warquignies  
Avenue Baudouin de Constantinople 5  
7000 Mons

**Blocs Opératoires 1er TOUR & 3<sup>ème</sup> ARA de Mons.**

### 11. Soins couramment effectués.

- Mise en place de perfusions.
- Sondage vésical.
- Prélèvements sanguins.
- Injections.
- Assistance et instrumentation des chirurgiens.
- Oxygénothérapie.
- Surveillance en salle de réveil.

### 12. Médicaments les plus rencontrés.

C.F. (Pharmacie).

